

Temeljem članka 28. Statuta GDCK Bjelovar, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršenju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN119/5), temeljem, na sjednici održanoj 12.06.2018.g., Odbor GDCK Bjelovar donosi

**proceduru stvaranja ugovornih obveza,
zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima GDCK Bjelovar.

Procedura obuhvaća nabavu roba i usluga, te ostalih ugovornih obveza potrebnih za izvršenje Programa rada GDCK Bjelovar.

Članak 2.

Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza pokreće ravnateljica GDCK Bjelovar, temeljem Programa rada i financijskog plana.

Prijedloge za stvaranje ugovornih obveza mogu dati i djelatnica i volonteri, sukladno financijskom planu ili uoči njegove izrade

Članak 3.

Ukoliko je ugovorna obveza nastala izvanredno a doprinosi misiji GDCK Bjelovar, ravnateljica će postupiti sukladno Odluci o značajnim odstupanjima u prihodima i rashodima u odnosu na planirane.

Članak 4.

Višegodišnje ugovorne obveze koje se tiču nabave dugotrajne materijalne imovine ili uslijed kojih je moguće znatna promjena stavki financijskog plana u budućem razdoblju sklapaju se temeljem suglasnosti Odbora GDCK Bjelovar.

Višegodišnje ugovorne obveze u svezi zakupine, opskrbe električnom energijom ili telefonskih usluga, samostalno sklapa ravnateljica, o čemu obavještava Odbor GDCK Bjelovar

Članak 5.

Postupak stvaranja ugovornih obveza provodi se po proceduri zaprimanja računa već usvojenoj na Odboru 21.03.2018.godine.

Članak 6.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima provodi se po proceduri prikazanoj u Prilogu 2.

Članak 7.

Plaćanje predujmom u pojedinačnom iznosu do 3.500,00kn odobrava ravnateljica.

Plaćanje predujmom u pojedinačnom iznosu iznad 3.500,00kn odobrava Odbor GDCK Bjelovar, osim u slučaju roba i usluga financiranih projektno ili za čiju nabavu već postoji odluka Odbora.

Članak 8.

Računi se plaćaju bezgotovinski i gotovinski.

Članak 9.

Ova procedura stupa na snagu s danom donošenja.

UR Broj 293-66/18

U Bjelovaru, 12.06.2018.



Predsjednik GDCK Bjelovar