

Kreirao vlasnik:	Odobrio:	Verzija:	Izmjene u odnosu na prethodnu verziju
Društvo Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije, rujan 2021	Odbor na sjednici: 24.09.2021., ur.br.31/21	2.0	Usklađenje s novim zakonskim okvirom u dijelu upravljanja dokumentarnim gradivima

Napomena:

U stupcu s rokovima čuvanja (Rok) brojke označavaju godine čuvanja dokumenata.

Ostale oznake rokova čuvanja su:

Postupak:

T – trajno čuvanje - Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

I = Izlučiti - Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

B = Brisati - Po isteku roka dokumentacija u digitalnom obliku se može obrisati u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

Rok:

N – rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala

Z - Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbe ni oblik	Izvornik	Pretvorben i oblik
1.		ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE									
1.1.		Osnivanje i prijava									
1.1.1.		Osnivanje									
1	1.1.1.1.		Odluke o osnivanju	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
2	1.1.1.2.		Prijave i registracija	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
3	1.1.1.3.		Cjelokupna dokumentacija u vezi s promjenama u registru	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
4	1.1.1.4.		Dokumentacija o osnivanju ovisnih društava	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
5	1.1.1.5.		Dokumentacija o osnivanju društava sa drugim pravnim subjektima	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
6	1.1.1.6.		Ostale statusne i druge promjene	da	-	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
1.1.2.		Znakovi									
7	1.1.2.1.		Registracija i zaštita prava na korištenje	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
8	1.1.2.2.		Dokumentacija u	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
			svezi s izradom znaka								
1.1.3. Ovjera i Deponiranje potpisa											
9			Potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije, javnobilježničke i druge ovjere potpisa ovlaštenih osoba	da	da	da	da	Z+10	Z+10	I/B	I/B
1.1.4. Žigovi											
10	1.1.4.1.		Ovlaštenja za korištenje	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
11	1.1.4.2.		Dokumentacija nastala u svezi s oblikovanjem i izradom žigova	da	-	da	da	Z+2	Z+2	I	I/B
1.2. Upravljanje											
1.2.1. Unutarnji ustroj											
12	1.2.1.1.		Statut	da	-	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
13	1.2.1.2.		Dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem statuta	da	-	-	da	Z+2	Z+2	I	I/B
14	1.2.1.3.		Predmetni spisi	da	da	da	-	N+2	N+2	I/B	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	1.2.2.	Uprava									
15	1.2.2.1.		Odluke o imenovanjima i konstituiranju tijela upravljanja	da	da	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
16	1.2.2.2.		Poslovnik o radu	da	da	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
17	1.2.2.3.		Zapisnici sa sjednica sa popratnim materijalima	da	da	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
18	1.2.2.4.		Pisma namjere, Sporazumi o razumijevanju	da	da	da	-	Z+10	Z+10	I/B	I
19	1.2.2.5.		Međunarodni ugovori o dugoročnom financiranju	da	da	da	-	Z+11	Z+11	I/B	I
20	1.2.2.6.		Prijedlozi aktivnosti, programi rada i izvještaji tijela upravljanja	da	da	da	-	Z+5	Z+5	I/B	I
	1.2.3.	odbor									
21	1.2.3.1.		Zapisnici sa popratnim materijalima	da	da	da	-	Z+5	Z+5	I/B	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
22	1.2.3.2.		Odluke i prijedlozi	da	da	da	-	Z+5	Z+5	I/B	I
	1.2.4.	Programi i izvješća o radu									
23	1.2.4.1.		Godišnji programi rada	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
24	1.2.4.2.		Godišnja i višegodišnja izvješća	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
25	1.2.4.3.		Periodička izvješća za kraća razdoblja	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
26	1.2.4.4.		Ad hoc izvješća	da	-	da	-	N+1	N+1	I	I
	1.3.	Poslovna suradnja									
	1.3.1.	Suradnja s državnim i javnim službama									
27	1.3.1.1.		Suradnja, sporazumi i ugovori s nadležnim ministarstvom ili drugim ministarstvima	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
28	1.3.1.2.		Suradnja s HERA-om	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
29	1.3.1.3.		Ugovori s ostalim državnim i javnim tijelima RH	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
30	1.3.1.4.		Ugovori o darovanju nekretnina	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
31	1.3.1.5.		Ugovori o poslovnoj suradnji, nagodbi, posudbi	da	-	da	-	Z+10	Z+10	I	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
32	1.3.1.6.		Opća prepiska, upiti i sl.	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
	1.3.2.	Suradnja s privatnim naručiteljima usluga									
33	1.3.2.1.		Zahtjevi za pružanje usluga	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
34	1.3.2.2.		Ugovori	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
35	1.3.2.3.		Opća prepiska, ponude, narudžbe i sl.	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
	1.3.3.	Konferencije i seminari									
36	1.3.3.1.		Organizacija konferencija i seminara	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
37	1.3.3.2.		Učešće na plinskim skupovima	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
	1.3.4.	Informiranje, marketing i odnosi s javnošću									
38	1.3.4.1.		Informativni materijal (brošure, leci, plakati, prezentacije u elektroničkom obliku i sl.)	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
39	1.3.4.2.		Promidžbeni aktivnosti (izrada posjetnica,	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
			kalendara, rokovnika i sl.)								
	1.3.5.	Pokroviteljstva									
40	1.3.5.1.		Evidencija dodijeljenih nagrada i priznanja	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
41	1.3.5.2.		Evidencija dodijeljenih sponzorstva i donacija	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
	1.4.	Upravljanje kvalitetom									
	1.4.1.	Dokumentacija									
42	1.4.1.1.		Propisi, pravilnici i priručnici	da	da	da	da	Z+10	Z+10	I/B	I/B
43	1.4.1.2.		Osnovne evidencije dokumentacije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
44	1.4.1.3.		Pomoćne evidencije dokumentacije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
	1.4.2.	Dokumentacijske zbirke									
45	1.4.2.1.		Znanstveni radovi i izlaganja	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
46	1.4.2.2.		Ostala dokumentacija vezana za objavljivanje	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
			znanstvenih radova i izlaganja								
47	1.4.2.3.		Popisi s rokovima čuvanja	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
48	1.4.2.4.		Cjelokupna evidencija gradiva	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
49	1.4.2.5.		Izlučivanje i uništavanje	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
50	1.4.2.6.		Zapisnici DABJ o nadzoru i rješenja o mjerama	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
	2.	LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI									
	2.1.	Ljudski resursi									
	2.1.1.	Planiranje i razvoj									
51	2.1.1.1.		Planovi i procjene potreba	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
52	2.1.1.2.		Zahtjevi za osiguranjem ljudskih resursa	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
	2.1.2.	Školovanje i stručno usavršavanje									
53	2.1.2.1.		Planovi	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
54	2.1.2.2.		Redovno i izvanredno školovanje i usavršavanje	da	da	da	da	T/70/5	T/70/5	Predaja DABJ /I	Predaja DABJ /I
55	2.1.2.3.		Molbe za	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbe ni oblik	Izvornik	Pretvorben i oblik
			usavršavanjem								
56	2.1.2.4.		Tečajevi i programi drugih ustanova	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	2.2.	Rad i radni odnosi									
	2.2.1.	Radna mjesta									
57	2.2.1.1.		Sistematizacija radnih mjesta	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
58	2.2.1.2.		Dokumentacija u svezi sa sistematizacijom radnih mjesta	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
59	2.2.1.3.		Natječaji za rukovodeća radna mjesta	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
60	2.2.1.4.		Natječaji za ostala radna mjesta	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
	2.2.2.	Zaposlenici									
61	2.2.2.1.		Evidencija zaposlenika	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
62	2.2.2.2.		Personalni dosjei zaposlenika	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
63	2.2.2.3.		Ostale pomoćne evidencije o zaposlenicima	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
	2.2.3.	Radni odnosi									

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
64	2.2.3.1.		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
65	2.2.3.2.		Prijave i obavijesti nadležnim tijelima	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
66	2.2.3.3.		Rješenja o imenovanju i rasporedu na radno mjesto	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
67	2.2.3.4.		Inspekcija rada	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
68	2.2.3.5.		Radni sporovi	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
69	2.2.3.6.		Osiguranje zaposlenika	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
70	2.2.3.7.		Potvrde o zaposlenju	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	2.2.4.	Radno vrijeme, odmori i dopusti									
71	2.2.4.1.		Odluke o radnom vremenu	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
72	2.2.4.2.		Evidencije prisutnosti na radu	da	da	da	da	Z+6	Z+6	I/B	I/B
73	2.2.4.3.		Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
	2.2.5.	Povrede obveza iz radnog odnosa									
74	2.2.5.1.		Odluke i rješenja	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
75	2.2.5.2.		Sudski postupci	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbe ni oblik	Izvornik	Pretvorben i oblik
76	2.2.5.3.		Materijalna odgovornost	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
	2.2.6.	Plaće i naknade plaća									
77	2.2.6.1.		Isplatne liste plaća	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
78	2.2.6.2.		Ugovori o djelu, autorski honorari i sl.	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
79	2.2.6.3.		Prijave podataka o plaći nadležnim tijelima	da	da	da	da	N+2	N+2	I/B	I/B
	2.2.7.	Ostala primanja iz radnog odnosa									
80	2.2.7.1.		Naknada za obavljanje drugih poslova	da	da	da	da	N+2	N+2	I/B	I/B
81	2.2.7.2.		Naknada za prijevoz	da	da	da	da	N+2	N+2	I/B	I/B
82	2.2.7.3.		Ostala primanja iz radnog odnosa	da	da	da	da	N+2	N+2	I/B	I/B
	2.2.8.	Pogodnosti i darovi									
83	2.2.8.1.		Korištenje službenih vozila	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
84	2.2.8.2.		Mobiteli	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
85	2.2.8.3.		Kreditne kartice	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
86	2.2.8.4.		Parkirna mjesta	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
	2.2.9.	Nagrade i priznanja									

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
87	2.2.9.1.		Evidencije	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
88	2.2.9.2.		Dokumentacija o dodjeli	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
	2.2.10.	Bolovanja									
89	2.2.10.1.		Prijave i obavijesti nadležnom tijelu	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
90	2.2.10.2.		Evidencija o bolovanjima	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	2.2.11.	Zaštita na radu									
91	2.2.11.1.		Program mjera zaštita na radu	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
92	2.2.11.2.		Program osposobljavanja zaposlenika	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
93	2.2.11.3.		Godišnji i ostali izvještaji	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
94	2.2.11.4.		Zapisnici i rješenja inspekcijskih nadzora	da	-	da	-	Z+10	Z+10	I	I
	2.2.12.	Zdravstveno osiguranje									
95	2.2.12.1.		Prijava i odjava nadležnom tijelu	da	-	da	-	Z+70	Z+70	I	I
96	2.2.12.2.		Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	2.2.13.	Mirovinsko i invalidsko osiguranje									
97	2.2.13.1.		Prijava i odjava nadležnom tijelu	da	-	da	-	Z+70	Z+70	I	I
98	2.2.13.2.		Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
	3.	NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA									
	3.1.	Nekretnine, postrojenja									
	3.1.1.	Stjecanje i održavanje									
99	3.1.1.1.		Stjecanje i uknjižba nekretnina i postrojenja	da	-	da	-	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
100	3.1.1.2.		Ugovori o najmu	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
101	3.1.1.3.		Ugovaranje usluga održavanja	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
102	3.1.1.4.		Ostali poslovi održavanja	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	3.1.2.	Zaštita nekretnina									
103	3.1.2.1.		Protupožarna zaštita	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
104	3.1.2.2.		Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	3.2.	Oprema									
	3.2.1.	Telekomunikacijska oprema									
105	3.2.1.1.		Tehnička	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
			dokumentacija								
106	3.2.1.2.		Uvođenje i održavanje	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
	3.2.2.	Računalna oprema									
107	3.2.2.1.		Tehnička dokumentacija	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
108	3.2.2.2.		Uvođenje i održavanje	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
	3.2.3.	Oprema za grijanje i klimatizaciju									
109	3.2.3.1.		Tehnička dokumentacija	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
110	3.2.3.2.		Uvođenje i održavanje	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
	3.2.4.	Prijevozna sredstva									
111	3.2.4.1.		Tehnička dokumentacija	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
112	3.2.4.2.		Prometne dozvole, knjižica vozila i servisni listovi	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
113	3.2.4.3.		Tehnički pregled i registracija	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
114	3.2.4.4.		Održavanje	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
	3.2.5.	Uredska oprema i namještaj									
115	3.2.5.1.		Tehnička	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
			dokumentacija								
116	3.2.5.2.		Održavanje	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
	3.3.	Infrastruktura i opskrba									
	3.3.1.	Grijanje									
117	3.3.1.1.		Priključenje	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
118	3.3.1.2.		Potrošnja i obračuni	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	3.3.2.	Električna energija									
119	3.3.2.1.		Priključenje	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
120	3.3.2.2.		Potrošnja i obračuni	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	3.3.3.	Opskrba plinom									
121	3.3.3.1.		Priključenje	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
122	3.3.3.2.		Potrošnja i obračuni	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	3.3.4.	Opskrba vodom									
123	3.3.4.1.		Priključenje	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
124	3.3.4.2.		Potrošnja i obračuni	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	3.4.	Komunikacijski sustavi, prijevozi i dostava									
	3.4.1.	Pošta, telefon, telefaks									
125	3.4.1.1.		Ugovori i priključenje	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I
126	3.4.1.2.		Poštanske usluge	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	3.4.2.	Mrežne komunikacijske usluge									
127	3.4.2.1.		Ugovori o korištenju mrežnih komunikacijskih usluga	da	-	da	-	Z+5	Z+5	I	I

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
128	3.4.2.2.		Kodovi, šifre i lozinke	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
129	3.4.2.3.		Korištenje mrežnih komunikacijskih usluga	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
	3.5.	Zalihe, sitni inventar i potrošni materijal									
	3.5.1.	Raspolaganje									
130	3.5.1.1.		Planovi potreba i potrošnje	da	-	da	-	Z+2	Z+2	I	I
131	3.5.1.2.		Zahtjevi	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
132	3.5.1.3.		Zaduženja	da	-	da	-	Z+1	Z+1	I	I
	4.	FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO									
	4.1.	Financijski planovi i izvješća									
	4.1.1.	Financijski planovi									
133	4.1.1.1.		Godišnji financijski plan	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
134	4.1.1.2.		Ostali financijski planovi	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
135	4.1.1.3.		Zahtjevi za odobrenje i dodjelu sredstava	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
	4.1.2.	Financijska izvješća i statistika									
136	4.1.2.1.		Završni račun	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
137	4.1.2.2.		Financijski izvještaji za razdoblje u tijeku	da	da	da	da	Z+1	Z+1	I/B	I/B

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
			poslovne godine								
138	4.1.2.3.		Ostali finansijski izvještaji	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
	4.2.	Knjigovodstvo i računovodstvo									
	4.2.1.	Financijsko knjigovodstvo									
139	4.2.1.1.		Kontni plan	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
140	4.2.1.2.		Glavna knjiga	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
141	4.2.1.3.		Dnevnik knjiženja glavne knjige	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
142	4.2.1.4.		Knjige ulaznih i izlaznih računa	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
143	4.2.1.5.		Ostali dokumenti koji su temelj za knjiženje	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
144	4.2.1.6.		Ostala pomoćna dokumentacija	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
	4.2.2.	Materijalno knjigovodstvo									
145	4.2.2.1.		Evidencija osnovnih sredstava	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
146	4.2.2.2.		Knjiga osnovnih sredstava	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
147	4.2.2.3.		Knjiga sitnog inventara	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
148	4.2.2.4.		Amortizacija i otpis	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	4.2.3.	Platni promet i novčano poslovanje									
	4.2.3.1.	Žiro račun									
149	4.2.3.1.1.		Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
150	4.2.3.1.2.		Ovlaštenja za korištenje i prijave potpisa računa	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
151	4.2.3.1.3.		Izvjешća o stanju i prometu na računu	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
	4.2.3.2.	Devizno poslovanje									
152	4.2.3.2.1.		Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
153	4.2.3.2.2.		Ovlaštenja za korištenje i prijave potpisa računa	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
154	4.2.3.2.3.		Nalozi za izvršenje doznake u inozemstvo	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
155	4.2.3.2.4.		Izvjешća o stanju i prometu na računu	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
	4.2.3.3.	Bankovne, kreditne i potrošačke kartice									
156	4.2.3.3.1.		Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
157	4.2.3.3.2.		Ovlaštenja za korištenje i prijave	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
			potpisa								
158	4.2.3.3.3.		Ugovori o investicijskim kreditima	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
159	4.2.3.3.4.		Ugovori o poslovnoj suradnji s bankama	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
160	4.2.3.3.5.		Ugovori o namjenski/nenamjenski oročenim sredstvima	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
161	4.2.3.3.6.		Ugovori o cesiji/asignaciji/kompensacije	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
162	4.2.3.3.7.		Sporazumi o otplati duga	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
163	4.2.3.3.8.		Izvješća o stanju i prometu na kartici/ma	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
	4.2.3.4.	Blagajna									
164	4.2.3.4.1.		Knjiga blagajne	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
165	4.2.3.4.2.		Dokumentacija vezana uz blagajnu	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
	4.2.3.5.	Porezi i pristojbe									
166	4.2.3.5.1.		Porezne kartice	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
167	4.2.3.5.2.		Porezne prijave	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	4.2.4.	Ostvarenje prihoda									
168	4.2.4.1.		Izlazni računi	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
169	4.2.4.2.		Reklamacije	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
170	4.2.4.3.		Odobrenje sredstava iz kredita	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
171	4.2.4.4.		Prihodi od vlastite djelatnosti	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
	4.2.5.	Trošenje sredstava									
	4.2.5.1.	Nabava									
172	4.2.5.1.1.		Godišnji plan nabave	da	da	da	-	Z+5	Z+5	I/B	I
173	4.2.5.1.2.		Nabavni ugovori/narudžbe/okvirni sporazumi	da	da	da	-	Z+5	Z+5	I/B	I
174	4.2.5.1.3		Garancije banaka	da	da	da	-	Z+5	Z+5	I/B	I
	4.2.5.2.	Putni troškovi									
175	4.2.5.2.1.		Putni nalozi	da	da	da	-	Z+11	Z+11	I/B	I
176	4.2.5.2.2.		Obračuni i izvješća	da	da	da	-	Z+11	Z+11	I/B	I
	4.2.6.	Financijski nadzor									
177	4.2.6.1.		Unutarnji nadzor	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I
178	4.2.6.2.		Vanjski nadzor	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I
	5.	INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA									
	5.1.	Dostupnost i korištenje informacija									
179	5.1.1.		Odluke o dostupnosti podataka	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
180	5.1.2.		Pojedinačni zahtjevi, predstavke i pritužbe	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
181	5.1.3.		Odluke o odobrenim ili neodobrenim zahtjevima	da	da	da	da	Z+2	Z+2	I/B	I/B
	5.2.	Informacijski sustavi									
182	5.2.1.		Tehnička dokumentacija i specifikacije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
183	5.2.2.		Priručnici i uputstva	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
	6	Djelatnosti Crvenog križa									
	6.1	Dokumentacija Službe traženja									
184	6.1.1		Evidencije nestalih osoba	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
185	6.1.2		Dosjei nestalih osoba	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
186	6.1.3		Popratna dokumentacija vezana za službu traženja	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
	6.2	Humanitarna pomoć- materijalna i financijska									
187	6.2.1		Humanitarne akcije i apeli odluke, rješenje, primka, izdatnica, izvješća	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
188	6.2.2		Podaci o donatorima-dobročiniteljima(liste -solidarnost)	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
189	6.2.3		Ugovori o donaciji	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
190	6.2.4		Sporazumi o suradnji	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
191	6.2.5		Evidencije o zaprimljenim/podijeljenim donacijama	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
192	6.2.6		Potvrde o donacijama	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
193	6.2.7		Izvešća o provedbi humanitarnih akcija	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
194	6.2.8		Liste primatelja humanitarne pomoći – poimenični popisi	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
195	6.2.9		Zamolbe za donacije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
196	6.2.10		Organizacija događanja	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
	6.3	Rad s mladeži i volonterima									
197	6.3.1		Evidencija projekata i programa	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
198	6.3.2		Natjecanja	da	da	da	da	Z+10	Z+10	I/B	I/B
199	6.3.3		Projekti i programi	da	da	da	da	Z+10	Z+10	I/B	I/B
200	6.3.4		Pozivi	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
201	6.3.5		Potvrde o volontiranju	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
	6.4	Zaštita migranata									
202	6.4.1		Dosjei o korisnicima	da	da	da	da	T	T	Predaja	Predaja

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
										DABJ	DABJ
203	6.4.2		Projekti	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B	I/B
	6.5	Zdravstvene i socijalne djelatnosti									
204	6.5.1		Priznanja darivateljima krvi	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
205	6.5.2		Izješća i planovi	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
206	6.5.3		Racuni za prikupljene doze krvi	da	da	da	da	Z+10	Z+10	I/B	I/B
207	6.5.4		Pomoć u kući / zaželi pozivi, odluke, dopisi izdatnice, izješća	da	da	da	da	Z+10	Z+10	I/B	I/B
208	6.5.5		Ostale razne evidencije (mjerjenje SUK-a)	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B	I/B
209	6.5.6		Zdravstveno prosvječavanje mladih ugovori, dopisi, evidencije	da	da	da	da	Z+10	Z+10	I/B	I/B
	6.6	Evidencije osposobljavanja prve pomoći									
210	6.6.1		Evidencija osposobljenih – matične knjige	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
211	6.6.2		Dnevnići rada sa imenikom- ugovori	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B.	I/B.
	6.7	Ostali specifični program pojedinog GDCK									
212	6.7.1		Logopedijska rehabilitacija ugovori, dopisi, evidencije	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
213	6.7.2		Asanacija bunara ugovori, dopisi, evidencije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B.	I/B.

R. br.	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
				Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
214	6.7.3		Darivanje novorođenčadi ugovori, dopisi, evidencije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B.	I/B.
215	6.7.4		Podjela školskog pribora ugovori, dopisi, evidencije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B.	I/B.
216	6.7.5		Pomoć u novoj odjeći i obući ugovori, dopisi, evidencije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B.	I/B.
217	6.7.6		Posrednik u doniranju hrane ugovori, dopisi evidencije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B.	I/B.
218	6.7.7		Posudionica ortopedskih pomagala ugovori, dopisi evidencije	da	da	da	da	Z+5	Z+5	I/B.	I/B.
	6.8	Priprema i djelovanje u katastrofama									
219	6.8.1		Operativni planovi zaštite i spašavanja	da	da	da	da	T	T	Predaja DABJ	Predaja DABJ
220	6.8.2		Ostala popratna dokumentacija	da	da	da	da	Z+10	Z+10	I/B.	I/B.
	6.9	EU fondovi									
221	6.9.1		Projekti i programi	da	da	da	da	Z+11	Z+11	I/B.	I/B.